

Verfahrensweise zur Erstellung eines Technical reports (Internet)

Ab **Heft 15/2009** erfolgt eine Umstellung der Zeitschriftenreihe der FIN auf die elektronische Form. Die Zeitschriftenreihe wird ab Heft 15/2009 **Technical report (Internet)** benannt und wird unter der **ISSN-Nummer 1869-5078** geführt. Die Rechte verbleiben damit in der FIN., d.h. eine Veröffentlichung des vorliegenden Artikels in einem anderen Verlag ist nicht möglich.

1. Verfassen des Artikels
2. Erstellung des Deckblatts (**Anlage 1**): laufende Nr. - ist im Dekanat (Frau Meißner) zu erfragen, Titel, Verfasser, Arbeitsgruppe
3. Erstellung des Impressum (**Anlage 1**): Angaben zum Verfasser, Redaktionsschluss
4. Ausdruck des Artikels und der **Anlage 2** zur Genehmigung durch den Institutsleiter und zur inhaltlichen Begutachtung der FIN-Forschungskommission; dann zur Genehmigung an das Dekanat (Frau Meißner), Rücklauf an das Institut
5. Nach Bestätigung des Artikels eine PDF-Datei an das Dekanat (Frau Meißner)
6. Falls Druckexemplare gewünscht werden: **Druckauftrag (Anlage 3)** Druck über die Institutssekretariate; Kosten müssen vom Institut übernommen werden.
7. Das Dekanat veranlasst die elektronische Veröffentlichung auf der Seite: http://www.cs.uni-magdeburg.de/Technical_reports.html . Die Anmeldung des Artikels bei der Deutschen Nationalbibliothek muss durch die Autoren selbst bei der Universitätsbibliothek erfolgen.